

Currículum vitae Datos personales y profesionales

- Nombre y Apellido: **Delia Yolanda CABALLERO**
- DNI: 22.125.027.-
 - Lugar de Nacimiento: Montecarlo; con residencia permanente en la misma Localidad.
- Nacionalidad: Argentina.-
- Lugar y Fecha de Nacimiento: Montecarlo, Misiones; el 22 de marzo de 1971-
- Edad: 49 años.-
- Estado civil: Soltera.
- Responsabilidad Parental: Madre de un hijo de 15 Años con quien convivo.-
- Profesión: Abogada, egresada de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales la U.B.A., terminado el 20 de junio del año 1997.-
- Ejercicio de la Profesión como abogada, desde el 6 de noviembre del año 1998 a la fecha – 23 años de ejercicio independiente y consecutivos.-
- Ejercicio desarrollado, con matriculadas del Colegio de Abogados de Capital Federal T* 65 F* 764 CACF desde Nov. 1998 al año 2000.
- Colegio de Abogados del departamento de San Martín, Pcia. de Buenos Aires T* XII F* 221, desde mayo de 1999/

2000 y Colegio de Abogados de Misiones Acta 1895 f* 205 Libro VI . C.A.M. desde el año 2000 hasta la actualidad.-

* Años 2008/2009/2010 Asesora Legal de la Municipalidad de Montecarlo.-

*OCTUBRE de 2020: Conformo la **TERNA** correspondiente al Concurso N* 200/20 un cargo de **Defensor de Primera Instancia con competencia en lo Civil, Comercial, Laboral, de Familia y Violencia Familiar con asiento en la localidad de Montecarlo.-**

* Domicilio real: Calle Jacobo Ranger N* 50 de Montecarlo.-

•Domicilio Laboral: Estudio Jurídico particular, ubicado Calle Jacobo Ranger N* 50 de Montecarlo.-

•Teléfonos /Celular: 03751 -15- 613724.-

•e-mail: estudiocaballerodelia@hotmail.com.-